

... unter diesem Motto bieten wir Beschäftigungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, Coaching und Beratung von (Langzeit-) Arbeitslosen in den schleswig-holsteinischen Kreisen Steinburg, Pinneberg, Plön, Ostholstein, Lübeck, Stormarn und Herzogtum Lauenburg an.

**Für unseren Standort in Wedel suchen wir ab sofort eine
Betriebsleiterassistenz (m/w/d) in Teilzeit ca. 15 Std./Woche**

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Das können wir Ihnen bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ein kompetentes und kollegiales Team
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- eine angemessene Bezahlung
- 30 Urlaubstage jährlich
- betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing, geförderte Mitgliedschaft bei Wellpass und Nutzung von Corporate Benefits

Ihre Aufgaben sind:

- Kundenbetreuung
- Zuarbeit, Unterstützung und Vertretung der Betriebsleitung
- Kassenführung
- Erledigung der anfallenden Verwaltungsarbeiten
- Arbeitszeiterfassung und Auswertung

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- EDV-Kenntnisse
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Sorgfalt und die Fähigkeit, konzentriert zu arbeiten
- positives Menschenbild
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Führerschein erwünscht
- Bereitschaft zum Besuch interner und externer Fortbildungen

Wenn Sie Lust auf ein nettes Team und interessante Aufgaben haben, schicken Sie uns eine aussagefähige Bewerbung als pdf-Datei an wolfram.gambke@awo-bildungundarbeit.de

Fragen beantwortet Ihnen ebenfalls gerne Herr Gambke, tel. erreichbar: 04101 - 56170.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!