

... unter diesem Motto bieten wir Beschäftigungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, Coaching und Beratung von (Langzeit-) Arbeitslosen in den schleswig-holsteinischen Kreisen Steinburg, Pinneberg, Plön, Ostholstein, Lübeck, Stormarn und Herzogtum Lauenburg an.

Für unseren Standort in Itzehoe oder Meldorf suchen wir ein

**Teammitglied für die Projektverwaltung (d/w/m)**

in Teilzeit **18 bis 26** Std./Woche,

Wir freuen uns über Unterstützung ab dem **01.08.2022**, vorerst auf 12 Monate befristet.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ein dynamisches, motiviertes und kollegiales Team
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- 30 Urlaubstage jährlich
- flexible Arbeitszeiten
- angemessene Bezahlung
- Möglichkeit des E-Bike Leasing
- betriebliche Altersvorsorge

**Ihre zukünftige Rolle:**

- Sie unterstützen unsere Projektteams bei allen projektbezogenen Aufgaben.
- Sie sind zuständig für die Projektdokumentation und die Verwaltung aller Projektunterlagen.
- Sie bereiten maßnahmenbezogene Daten und Statistiken auf.
- Sie erstellen fristgerecht die monatliche Projektabrechnung.
- Sie übernehmen sämtliche organisatorische und administrative Aufgaben.
- Sie erledigen alle anfallenden Arbeiten der Büroorganisation (u. a. Postbearbeitung, Betreuung von Besprechungen, Erledigung des Schriftverkehrs).
- Für interne und externe Anfragen sind Sie die erste Anlaufstelle.

**Das sind Ihre Kompetenzen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Bürobereich oder langjährige Erfahrung in der Verwaltung
- gern erste Erfahrungen in der Projektarbeit
- Bereitschaft sich eigenständig in neue Bereiche/Projekte einzuarbeiten
- technisches Verständnis und sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- hohe soziale, interkulturelle und kommunikative Kompetenz
- Erfahrung mit der Datenbank „Stepnova“ ist wünschenswert
- Führerschein

Sie möchten gern im sozialen Bereich arbeiten und freuen sich auf ein großartiges Team? Senden Sie gerne mögliche Fragen und Ihre Bewerbung bis zum 24.07.2022 per E-Mail an: [marko.wrobel@awo-bildungundarbeit.de](mailto:marko.wrobel@awo-bildungundarbeit.de)