

Für unsere Sozialkaufhäuser im Kreis Herzogtum Lauenburg suchen wir eine/n:

Technische/r Assistent/in (m/w/d)
in Teilzeit 35 Std./Woche

Wir würden uns freuen, Sie am **01.02.2021** oder früher in unserem Team zu begrüßen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung der Betriebsleitung der Sozialkaufhäuser
- Förderung, Stabilisierung, Betreuung und Anleitung von Maßnahmeteilnehmern
- Zusammenarbeit mit dem Jobcenter
- Anleitung von ehrenamtlich Tätigen und Mitarbeitende im Bundesfreiwilligendienst
- Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Spendern

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung
- Sinn für wirtschaftliches Handeln
- Spaß im Umgang mit Menschen
- Gespür und Verständnis für besondere Problemlagen bei mitarbeitenden Personen
- hohe soziale, interkulturelle und kommunikative Kompetenz
- strukturierte, eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse in MS-Office (vor allem Word, Excel)
- Organisationstalent
- sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Grammatik
- Führerschein und die Bereitschaft zur Mitarbeit in verschiedenen Sozialkaufhäusern

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein kompetentes und kollegiales Team
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- ein bewährtes Qualitätsmanagementsystem
- flache Hierarchien
- betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr mit der Aussicht auf Verlängerung und Entfristung. Der Arbeitsort ist vorrangig Geesthacht. Die Tätigkeit erstreckt sich jedoch auch auf eine Mitarbeit in den weiteren Sozialkaufhäusern im Kreis Herzogtum Lauenburg (Lauenburg, Mölln, Ratzeburg).

Ihre Fragen und/oder Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **28.12.2020** per E-Mail an: Madeleine.Wingess@awo-bildungundarbeit.de

AWO Bildung und Arbeit, Madeleine Wingeß, Regionalleitung Kreis Herzogtum Lauenburg, Reeperbahn 35 Haus 3, 21481 Lauenburg